



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Proyectos
Decreto de Alcaldía**

**Proiektuak
Alkate-Dekretua**

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/*Balidazio kodea*
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



Arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteko otsailaren 20ko 2/2023 Legean ezarritako betebeharrak betez, informaziorako barne-sistema sortzen da. Sistema horrek aukera ematen die pertsona fisikoei Udalean salaketak aurkezteko, baldin eta udalaren edo haren mendeko erakundeen kudeaketan irregularitasun administratiboak, iruzurra, ustelkeria edo interes-gatazkak izan daitezkeen ekintzak edo ez-egiteak detektatu badira.

Sistema honen helburua da jokabide irregularren berri eman dezaketen eta jokabide horien jarraipen eraginkorra egin behar zaien pertsonak babestea, independentzia-, konfidentzialtasun- eta segurtasun-bermeak eskainiz eta barne-informazio-sistemara jotzen dutenek errepresaliarik jasan ez dezaten.

Ermuko Udalak hitzarmen bat sinatu du Biscaytik Fundazioarekin, erakunde horrek garatu duen "Informazioaren barne-kanala" plataforman sartu ahal izateko. Horri esker, informaziorako barne-kanal bat izango du, otsailaren 20ko 2/2023 Legean ezarritakoaren arabera.

Plataforma hori arduratuko da "Informazioaren Barne Kanalean" biltzen, biltegitatzen eta banatzen den informazioa kudeatzeaz, otsailaren 20ko 2/2023 Legean kanal horretarako jasotako aurreikuspenekin

Cumpliendo con las obligaciones establecidas en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, se crea el Sistema interno de información, que ofrece la posibilidad a las personas físicas de presentar denuncias ante el Ayuntamiento en el caso en que se hayan detectado acciones u omisiones dentro del Ayuntamiento o en las entidades dependientes, que puedan constituir irregularidades administrativas, fraude, corrupción o conflictos de interés en la gestión municipal o de sus entidades dependientes.

La finalidad de este sistema es la de proteger a las personas que puedan comunicar conductas irregulares y que las mismas sean objeto de un seguimiento efectivo, ofreciendo garantías de independencia, confidencialidad, seguridad y que quienes acudan al sistema interno de información no vayan a ser objeto de represalias.

El Ayuntamiento de Ermua ha firmado un convenio con Biscaytik Fundazioa para poder acceder a la Plataforma "Canal interno de información", que dicha entidad ha desarrollado y que le permitirá disponer de un canal interno de información conforme a los términos establecidos por la Ley 2/2023, de 20 de febrero.

Esta plataforma se encargará de la gestión de la información que se recoge, almacena y distribuye por el "Canal Interno de Información", en consonancia con las previsiones recogidas para tal Canal en la

bat etorriz.

Horregatik guztiagatik, honako hau XEDATU DUT:

Informazioaren barne-sistema kudeatzeko prozedura hau onartzea.

1 APLIKAZIO-EREMU MATERIALA

Irregularitasun hauek jakinarazi ahal izango dira:

a) *Arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larri izan daitekeen edozein ekintza edo ez-egite. Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-haustea izan daitezkeen edozein ekintza edo ez-egite, baldin eta:*

- a. *Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa den Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019ko urriaren 23ko 2019/1937 (EB) Zuzentarauaren eranskinean zerrendatutako Europar Batasunaren egintzen aplikazio-eremuaren barruan sartzen direnak, barne-oirdenamendu juridikoak arau-hauste horiei buruz egiten duen kalifikazioa kontuan hartu gabe.*
- b. *Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badiete, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 325. artikuluan ezarritakoaren arabera;*
- c. *Barne-merkatuan eragiten dutenak, EBFTren 26. artikuluko 2. paragrafoan aurreikusten den bezala, Europar Batasunak lehiaren arloan emandako*

Ley 2/2023, de 20 de febrero

Por todo ello, por la presente DISPONGO:

Aprobar el siguiente procedimiento para la gestión del sistema interno de información.

1 ÁMBITO MATERIAL DE APLICACIÓN

Se podrán comunicar las siguientes irregularidades:

a) Cualesquiera acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea siempre que:

- a. entren dentro del ámbito de aplicación de los actos de la Unión Europea enumerados en el anexo de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, con independencia de la calificación que de las mismas realice el ordenamiento jurídico interno;
- b. afecten a los intereses financieros de la Unión Europea tal y como se contemplan en el artículo 325 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE);
- c. incidan en el mercado interior, tal y como se contempla en el artículo 26, apartado 2 del TFUE, incluidas las infracciones de las normas de la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Proyectos Decreto de Alcaldía

Proiektuak Alkate-Dekretua

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/*Balidazio kodea*
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



arauen eta estatuek emandako laguntzen arau-haustek barne, bai eta barne-merkatuari buruzko arau-haustek ere, sozietateen gaineko zergaren arauak urratzen dituzten egintzekin lotuta, edo sozietateen gaineko zergari aplikatu beharreko legeriaren xedea edo helburua indargabetzen duen abantaila fiskala lortzea helburu duten jardunbideekin lotuta.

- b) *Arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larri izan daitekeen edozein ekintza edo ez-egite.*

2 APLIKAZIO-EREMU PERTSONALA

Arau-hausteei buruzko informazioa lan- edo lanbide-testuinguru batean lortzen duten pertsonak.

Nolanahi ere, pertsona hauek hartuko ditu:

- a) *Enplegatu publikoak, karrerako edo bitarteko funtzionarioak barne; lan-kontratuko langileak, finkoak edo mugagabeak edo aldi baterakoak; behin-behineko langileak eta zuzendaritzako langileak. Baita hautaketa-prozesuetan parte hartzen duten pertsonak ere, baldin eta informazioa hautaketa-prozesuan zehar lortzen bada.*
- b) *Autonomoak*
- c) *Akziodunak, partaideak eta enpresaren administrazio-, zuzendaritza- edo ikuskapen-organoetako kideak, kide ez-exekutiboak barne.*

Unión Europea en materia de competencia y ayudas otorgadas por los Estados, así como las infracciones relativas al mercado interior en relación con los actos que infrinjan las normas del impuesto sobre sociedades o con prácticas cuya finalidad sea obtener una ventaja fiscal que desvirtúe el objeto o la finalidad de la legislación aplicable al impuesto sobre sociedades.

- b) Cualesquiera acciones u omisiones que puedan ser constitutivas infracción penal o administrativa graves o muy graves.

2 ÁMBITO PERSONAL DE APLICACIÓN

Las personas que obtuvieran información en un contexto laboral o profesional sobre las infracciones de las que informan.

En todo caso, comprenderá a las siguientes personas:

- a) Empleadas públicas, incluido el personal funcionario de carrera o interino; laboral, ya sea fijo o por tiempo indefinido o temporal; personal eventual y personal directivo. Así como aquellas personas participantes en procedimientos selectivos si la información se obtiene durante el proceso de selección.
- a) Autónomas
- b) Accionistas, partícipes y personas pertenecientes a los órganos de administración, dirección o supervisión de la empresa, incluidos los miembros no ejecutivos.

- d) *Kontratisten, azpikontratisten eta hornitzaileen zuzendaritzapean edo ikuskaritzapean lan egiten duen edozein pertsona.*
- e) *Informazioa lan- edo estatutu-harreman baten barruan lortzen duten pertsonak, nahiz eta amaituta egon.*
- f) *Boluntarioak*
- g) *Bekadunak*
- h) *Prestakuntza-aldietan dauden langileak, ordainsaria jasotzen duten edo ez kontuan hartu gabe.*
- i) *Baita lan-harremana oraindik hasi gabe duten pertsonak ere, baldin eta arau-hausteari buruzko informazioa kontratua egin aurreko hautaketa- edo negoziazio-prozesuan lortu bada.*
- j) *Informatzaileei laguntza ematen dieten pertsonen, errepresaliak jasan ditzaketen bere inguruko pertsonen eta informatzaileen jabetzako pertsona juridikoen ere zabaltzen zaie.*

3 BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN PRINTZIBIO OROKORRAK

Informazioaren Barne Kanalaren konfigurazioa eta funtzionamendua, eta haren bidez jasotako komunikazioen tratamendua printzipio hauen arabera arautzen dira:

- a) *Konfidentziasuna eta anonimotasuna.*

Kanalak jasotako komunikazio guztien konfidentziasuna bermatzen duten

- c) *Cualquier persona que trabaje para o esté bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas y proveedores.*
- d) *Las personas que obtuvieran la información en el marco de una relación laboral o estatutaria, aunque esté finalizada.*
- e) *Personas voluntarias*
- f) *Personas becarias*
- g) *Personas trabajadoras en periodos de formación con independencia de que perciban o no una remuneración*
- h) *Así como aquellas personas cuya relación laboral aún no haya comenzado, en los casos en los que la información sobre la infracción hubiera sido obtenida durante el proceso de selección o de negociación precontractual.*
- i) *También se extiende a las personas que prestan asistencia a las personas informantes, a las personas de su entorno que puedan sufrir represalias, así como a las personas jurídicas propiedad de la informante.*

3 PRINCIPIOS GENERALES DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

La configuración y funcionamiento del Canal Interno de Información, y el tratamiento de las comunicaciones recibidas a través del mismo se rigen por principios de:

- a) *Confidencialidad y anonimato.*

El Canal incorpora mecanismos que garantizan la confidencialidad de todas



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Proyectos
Decreto de Alcaldía**

**Proiektuak
Alkate-Dekretua**

3830/2023

CAL17I03V

Código de validación/Balidazio kodea
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



mekanismoak ditu, eta komunikazio-gune seguru bat eskaintzen du, jasotako komunikazioak kudeatzen dituzten pertsonekin harremanetan egoteko eta pertsona horien eta informatzaileen arteko interakzioa anonimoki ahalbidetzeko.

Informatzaileen anonimotasuna prozesu osoan zehar ziurtatuta dago, bai komunikazioaren aurkezpenean, bai izapidetzearen faseetan gertatzen diren bi norabideko komunikazioetan.

b) Bizkortasuna

Epe laburrak ezartzen dira jasotako komunikazioari izapideak egiteko eta egoki diren neurriak hartzeko.

c) Independentzia

Sistemaren arduradunak modu independente eta autonomoan beteko ditu bere eginkizunak, erakundeko edo organismoko gainerako organoetatik bereizita, ez du inolako jarraibiderik jasoko bere jardunean, eta horiek gauzatzeko behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiak izango ditu.

d) Eraginkortasuna

Kanalak bermatzen du aurkeztutako komunikazioak eraginkortasunez tratatu ahal izango direla, irregulartasun posiblea ezagutzen lehena Ministerioa bera izan dadin.

e) Proporzionaltasuna

las comunicaciones recibidas y ofrece un espacio de comunicación seguro para mantener contacto con las personas que gestionan las comunicaciones recibidas y permitir la interacción entre estas y las personas informantes de manera anónima.

El anonimato de las personas informantes está asegurado durante todo el proceso, tanto en la presentación de la comunicación como en las comunicaciones bidireccionales que se produzcan en las distintas fases de la tramitación.

b) Celeridad

Se establecen unos plazos breves para dar trámite a la comunicación recibida y tomar las medidas que resulten oportunas.

c) Independencia

El Responsable del Sistema desarrollará sus funciones de forma independiente y autónoma respecto del resto de los órganos de la entidad u organismo, no recibirá instrucciones de ningún tipo en su ejercicio, y dispondrá de todos los medios personales y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

d) Efectividad

El Canal garantiza que las comunicaciones presentadas puedan tratarse de manera efectiva con el objetivo de que el primero en conocer la posible irregularidad sea el propio Ministerio.

e) Proporcionalidad

Komunikazioen tratamenduan garatu beharreko jarduerak lortu nahi diren helburuak lortzeko beharrezkoak eta egokiak izango dira.

4 BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ARDURADUNA

Ermuko Udalak Batzorde Etikoa izendatzen du informaziorako barne sistemaren arduradun, eta batzorde hori arduratzen da osotasun instituzionaleko sistemaren jarraipena eta garapena egiteaz. Eginkizun horiek honako hauek dira:

- a) *Egindako salaketak izapidetzeko unitatea izatea, hala badagokio, eta, ebaluatu ondoren, kanpo-kontrolako organoetara (SNCA, OLAF) edo ministerio fiskalera bideratzea, hala badagokio.*
- b) *Barneko informazio-sistema ezartzeko ardura izatea.*

Batzorde etikoko kideen artean, batzorde etikoko lehendakaria (udal-idazkaria) izendatzen da informazioko barne-sistemaren kudeatzaile eta ikerketa-espedienteen izapidegile. Era berean, lehendakaria ez badago, gaitutako idazkari-lanak egiten dituen pertsona izango da ordezkoa. Eginkizun nagusi hauek ditu:

- a) *Dagozkion egiaztapen-lanak egitea, bere kabuz edo esleitutako langileen bitartez.*
- b) *Komunikazioak kudeatzea.*
- c) *Gertakarien egiaztapenari amaiera ematen dion gomendioa egitea.*

Las actuaciones a desarrollar en el tratamiento de las comunicaciones recibidas tendrán el alcance necesario y adecuado para conseguir los fines que se pretenden.

4 RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

El Ayuntamiento de Ermua designa responsable del sistema interno de información al Comité ético, que es el encargado de velar por el seguimiento y desarrollo del sistema de integridad institucional. Dichas funciones se concretan en:

- a) Ser la unidad de tramitación, en su caso, de las denuncias formuladas y canalizarlas, una vez evaluadas, a los órganos de control externo (SNCA, OLAF) o al ministerio fiscal, en su caso.
- b) Ser responsable de la implantación del sistema interno de información

Entre los miembros del comité ético, se designa al Presidente/a del Comité ético (Secretario/a municipal) como gestor/a del sistema interno de información y tramitador/a de los expedientes de investigación. A su vez, se establece como persona sustituta, en caso de ausencia del/a presidente/a, a la persona que realiza labores de Secretario/a habilitado/a. Sus funciones principales son las siguientes:

- a) Realizar, por sí mismo o a través del personal asignado, las tareas de comprobación que sean procedentes.
- b) Gestionar las comunicaciones.
- c) Formular la recomendación que pone fin a la comprobación de los hechos.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Proyectos
Decreto de Alcaldía**

**Proiektuak
Alkate-Dekretua**

3830/2023

CAL17I03V

Código de validación/*Balidazio kodea*
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



- d) *Horretarako sortutako datu pertsonalen fitxategiaren kudeaketa operatiboa bere gain hartzea.*
- e) *Pertsona eta enplegatu publikoek zuzenbidearen aurkako jokabideak isilpean jakinaraz dezaten zaintzea eta fede onez jokatzen dutenek kalterik jaso ez dezaten zaintzea.*
- f) *Gertakariak egiaztatzeko prozesuan, behar bezalako babesa ematea hautetsiei eta gainerako enplegatu publikoei.*
- g) *Zuzenbidearen aurkako jokabideei buruz egon daitezkeen interpretazio-zalantzak argitzea.*

Gainera, Batzorde Etikoaren Idazkaritza Teknikoa duen pertsonak eginkizun hauek betetzen ditu informazioaren barne-sistemari dagokionez:

- a) *Informazioa kudeatzeko prozesuak ezarri eta garatzea (erreklamazioak, salaketa-bideak, etab.), batzorde etikoan zehaztutako jarraibideen arabera eta inplikaturako unitateen laguntzarekin.*

5 INFORMAZIOA AURKEZTEA ETA JASOTZEA

Aurkezteko moduak

Komunikazioak idatziz edo ahoz egin ahal izango dira, edo bi modutan. Aldi berean, komunikazio anonimoak aurkeztu ahal izango dira.

- a) *Informazioa idatziz, posta arruntez edo goitza elektronikoa parte hartzeko*

- d) Asumir la gestión operativa del fichero de datos de carácter personal creado al efecto.
- e) Velar que las personas y los/as empleados/as públicos/as puedan poner en conocimiento las eventuales conductas contrarias a derecho de manera confidencial y sin que puedan derivarse perjuicios para quien formula la comunicación de buena fe.
- f) Otorgar la debida protección a los cargos electos y al resto de empleados/as públicos en el proceso de comprobación de los hechos.
- g) Resolver las dudas interpretativas que puedan existir en relación con las conductas contrarias al derecho.

Además, la persona que ostenta la Secretaría Técnica del Comité ético desarrolla las siguientes funciones en relación con el sistema interno de información:

- a) Implantar y desarrollar procesos de gestión de información (reclamaciones, canales de denuncias, etc.) según las directrices definidas en el comité ético y con la colaboración de las unidades implicadas.

5 PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS INFORMACIONES

Formas de presentación

Las comunicaciones podrán realizarse por escrito o verbalmente, o de las dos formas. Al mismo tiempo, podrán presentarse comunicaciones anónimas.

- a) La información se podrá presentar por escrito, a través de correo postal o a

ezarritako kanal elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango da. Kanal elektroniko horrek kode bakarra emango dio informatzaileari, eta kode horrek informatzailearen eta barne-informazio-sistemaren arteko komunikazioa mantentzea ahalbidetuko du.

- b) Informazioa ahoz ere eman ahal izango da, telefonoz.*
- c) Informatzaileak aurrez aurreko bilera bat ere eskatu ahal izango du informazioa emateko. Bilera hori gehienez ere zazpi eguneko epean egingo da, eskatzen denetik zenbatzen hasita.*

Ahozko informazioen dokumentazioa

Ahozko komunikazioak, aurrez aurreko bilera bidez edo telefonoz egindakoak barne, dokumentatu egin beharko dira, informatzailearen alde zuzenaren baimenarekin, elkarrizketa formatu seguru, iraunkor eta irisgarri batean grabatuz. Horrez gain, informatzaileari ohartaraziko zaio komunikazioa grabatu egingo dela eta bere datuen tratamenduaren berri emango zaiola, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

Jakinarazpenak jasotzeko argibideak

Komunikazioa egiterakoan, informatzaileak helbide bat, posta elektroniko bat edo toki seguru bat adierazi ahal izango du jakinarazpenak jasotzeko. Era berean, edozein unetan espresuki uko egin ahal izango dio edozein komunikazio

través de canal electrónico específico de participación habilitada en la sede electrónica de la Administración municipal. Este canal electrónico facilitará un código único a la persona informante que permitirá mantener la comunicación entre la persona informante y el Sistema interno de información.

- b) La información también se podrá facilitar verbalmente, por vía telefónica.
- c) La persona informante también podrá solicitar una reunión presencial para facilitar la información, que se fijará dentro del plazo máximo de siete días desde su solicitud.

Documentación de las informaciones verbales

Las comunicaciones verbales, incluidas las realizadas a través de reunión presencial o telefónicamente, deberán documentarse, previo consentimiento del informante, mediante una grabación de la conversación en un formato seguro, duradero y accesible; además, se advertirá al informante de que la comunicación será grabada y se le informará del tratamiento de sus datos de acuerdo con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Indicación a los efectos de recepción de notificaciones

Al hacer la comunicación, el informante podrá indicar un domicilio, correo electrónico o lugar seguro a efectos de recibir las notificaciones. Asimismo, en cualquier momento podrá renunciar expresamente a la recepción de cualquier



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Proyectos
Decreto de Alcaldía

Proiektuak
Alkate-Dekretua

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/Balidazio kodea
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



*jasotzeari, aurkeztutako informazioaren
ondorioz egindako jarduketak errespetatuta.*

6 **BESTE KANAL BATZUEI BURUZKO INFORMAZIOA**

*Gainera, komunikazioa barne-
kanalaren bidez egiten duenari informazioa
emango zaio, modu argi eta eskuragarrian,
kanpoko informazio-kanalei buruz agintari
eskudunen aurrean, eta, hala badagokio,
Europar Batasuneko instituzio, organo edo
organismoen aurrean.*

7 **AURKEZTUTAKO INFORMAZIOAK JASO IZANAREN AGIRIA**

*Informazioa aurkeztu ondoren, jaso eta
hurrengo zazpi egun naturaleko epean,
jakinarazpena jaso izanaren agiria bidaliko
zaio informatzaileari, horrek
komunikazioaren konfidentzialtasuna
arriskuan jar dezakeenean izan ezik.*

8 **AURKEZTUTAKO INFORMAZIOAK EGIAZTATZEKO JARDUERAK**

*Aurkeztutako informazioak Otsailaren
20ko 2/2023 Legearen 2. eta 3. artikuluetan
ezarritako eremu objektibo eta subjektiboan
daudela egiaztatu ondoren, ezarritakoaren
arabera, aldez aurreko egiaztapen-
jarduketan helburua izango da
informazioaren xede diren gertakarien
egiazkotasuna zehaztea, prozedura bat
abiaraztea eragin dezaketen gertakariak
zehaztea, erantzuleak nor edo nor izan
daitezkeen identifikatzea, eta egitateak eta
erantzuleak argitzeko garrantzitsuak izan
daitezkeen informazioak ezagutzea.*

*Honako kasu hauetan, informazioaren
barne-sistemaren arduradunak ez du*

comunicación respecto de las actuaciones
realizadas a consecuencia de la información
presentada.

6 **INFORMACIÓN SOBRE OTROS CANALES**

Además, a quién realice la
comunicación a través del canal interno se le
informará, de forma clara y accesible, sobre
los canales externos de información ante las
autoridades competentes y, de ser su caso,
ante las instituciones, órganos u organismos
de la Unión Europea.

7 **ACUSE DE RECEPCIÓN DE LAS INFORMACIONES PRESENTADAS**

Una vez presentada la información, en
el plazo de siete días naturales siguientes a
su recepción, se enviará a la persona
informante un acuse de recibo de la
comunicación, salvo que eso pueda poner
en peligro a confidencialidad de la
comunicación.

8 **LAS ACTUACIONES DE COMPROBACIÓN DE LAS INFORMACIONES PRESENTADAS**

Después de constatar que las
informaciones presentadas se encuentran
en el ámbito objetivo y subjetivo
establecidos en los arts. 2 y 3 de la Ley
2/2023, del 20 de febrero, las actuaciones
previas de comprobación se orientarán a
determinar la verosimilitud de los hechos
sobre los que versa la información, si son
susceptibles de motivar la incoación de un
procedimiento, la identificación de la
persona o personas que pudieran resultar
responsables y las demás circunstancias
que resulten relevantes respecto de los
hechos y de las personas que pudieran
resultar responsables.

En los siguientes casos, la persona
responsable del sistema interno de

aurkeztutako informazioa onartuko:

- a) *Azaldutako egitateek inolako egiantzik ez dutenean.*
- b) *Azaldutako egitateak ez direnean 2/2023 Legearen aplikazio-eremuan ordenamendu juridikoaren arau-haustea.*
- c) *Komunikazioak oinarririk ez duenean edo delitu baten bidez lortu izanaren arrazoizko zantzuak daudenean.*
- d) *Jakinarazpenak arau-hausteei buruzko informazio berri eta esanguratsurik ez duenean, dagozkion prozedurak amaitu dituen aurreko komunikazio batekin alderatuta, salbu eta bestelako jarraipena justifikatzen duten inguruabar berriak daudenean.*

Sistemaren arduradunak azterlanaren ondorioak eta salaketa Batzorde Etikora bidaliko ditu, ezagutu, izapidetu eta dagokion prozedura proposa dezan. Horren barruan sartuko dira diziplina-prozedurak, itzultze-prozedurak edo irregularitasun-salaketa oinarrituen bat duen prozeduraren bat etetea. Sistemaren arduradunaren ondorioak txosten batean jasoko dira, eta honako hauek jasoko ditu, gutxienez:

- a) *Azaldutako gertakarien azalpena, komunikazioaren identifikazio-kodearekin eta erregistro-datarekin batera.*
- b) *Eginbideen eta horien oinarri diren zantzen egiazkotasuna egiaztatzeko*

información inadmitirá la información presentada:

- a) Cuando los hechos relatados carezcan de toda verosimilitud.
- b) Cuando los hechos relatados no sean constitutivos de infracción del ordenamiento jurídico incluida en el ámbito de aplicación de la ley 2/2023.
- c) Cuando la comunicación carezca de fundamento o existan indicios racionales de haberse obtenido mediante la comisión de un delito.
- d) Cuando la comunicación no contenga información nueva y significativa sobre infracciones en comparación con una comunicación anterior respecto de la cual hayan concluido los correspondientes procedimientos, a menos que se den nuevas circunstancias que justifiquen un seguimiento distinto.

La persona responsable del sistema remitirá las conclusiones de su estudio junto con la denuncia al Comité ético, para su conocimiento, tramitación y propuesta del procedimiento que proceda, lo que incluye procedimientos disciplinarios, de reintegro o la suspensión de algún procedimiento sobre el que recayera alguna denuncia fundada de irregularidad. Las conclusiones de la persona responsable del sistema se recogerán en un informe que contendrá, al menos:

- a) Una exposición de los hechos relatados junto con el código de identificación de la comunicación y la fecha de registro.
- b) Las actuaciones realizadas con el fin de comprobar la verosimilitud de las diligencias y de los indicios que las



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Proyectos
Decreto de Alcaldía

Proiektuak
Alkate-Dekretua

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/Balidazio kodea
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



egindako jarduketak.

c) *Ateratako ondorioak*

9 JARDUEREN AMAIERA

Txosten horretan oinarrituta, Batzorde etikoak honako erabaki hauetakoren bat hartuko du:

- a) *Espedientea artxibatzea, informatzaileari eta, hala badagokio, eragindako pertsonari jakinaraziko zaiona.*
- b) *Egitateak, zantzuen arabera, delitu izan daitezkeenean fiskaltzari igortzea. Egitateek Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badiete, Europako Fiskaltzara bidaliko da.*
- c) *Espedientea agintari eskudunari helaraztea, izapidetu dezan.*
- d) *Zehapen-prozedura hasteko erabakia hartzea.*

Ikerketa-jarduketei erantzuteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, gehienez ere, jakinarazpena jasotzen denetik zenbatzen hasita. Informatzaileari hartu-agiririk bidali ez bazaio, hiru hilabetekoa izango da, jakinarazpena egin eta zazpi eguneko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Dena den, epea luzatzea eskatzen duten konplexutasun bereziko kasuetan, epea beste hiru hilabetez luzatu ahal izango da gehienez.

Azken txostena informatzaileei eta informazioek eragindako pertsonen ere helaraziko zaie.

sustentan.

c) Las conclusiones alcanzadas.

9 TERMINACIÓN DE LAS ACTUACIONES

En base a ese informe, el Comité ético adoptará alguna de las siguientes decisiones:

- a) Archivo del expediente, que será notificado al informante y, en su caso, a la persona afectada.
- b) Remisión a la fiscalía cuando los hechos pudieran ser indiciariamente constitutivos de delito. En caso de que los hechos afecten a los intereses financieros de la Unión Europea, se remitirá a la Fiscalía Europea.
- c) Traslado del expediente a la autoridad competente para su tramitación.
- d) Adopción de un acuerdo de inicio de un procedimiento sancionador.

El plazo máximo para dar respuesta a las actuaciones de investigación, que no podrá ser superior a tres meses a contar desde la recepción de la comunicación o, si no se remitió uno acuse de recibo al informante, la tres meses a partir del vencimiento del plazo de siete días después de efectuarse la comunicación, salvo casos de especial complejidad que requieran una ampliación del plazo, en cuyo caso, podrá extenderse hasta un máximo de otros tres meses adicionales.

El informe final también será trasladado a las personas informantes, así como a las personas afectadas por las informaciones.

2/2023 Legearen 13.5 artikuluan arabera, aurkeztutako informazioei buruzko egiaztapenaren emaitza dokumentatzen duen azken txostena ezin izango da errekurritu administrazio-bidean edo administrazioarekiko auzibidean.

10 ERREGISTRO-LIBURU

Bat etorritz, PBLaren 27.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, jasotako informazioak eta horiek sortzen dituzten barne-ikerketak barne informazio-sistemaren erregistro-liburuan jasoko dira, legean aurreikusitako konfidentzialtasun-eskakizunak bermatuz.

Konfidentzialtasuna bermatzeko, Abiapuntuko langileei jakinaraziko zaie Pertsonen Babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legeari buruzko informazioa jasotzen dutenean, Ermuko Udaleko Barne Informazio Sistemaren arduradunari bidali beharko diotela berehala.

11 INTERES-GATAZKEN EDO ABSTENTZIO-KASUEN PREBENTZIO-NEURRIAK

Informazioaren barne-sistemaren arduradun den pertsona fisiko indibidualak ofizioz aztertuko du aurkeztutako informazioek zer eragin duten jarduketa bat bera ere egin aurretik. Adierazpen dokumentatua utziko du, interes-gatazkarik ez dagoela eta abstentzio kasurik ez dela adieraziz. Egoera hori gertatuz gero, ordezkapena dagokion lanpostuaren titularrak ordezkatzeko du.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 13.5 de la Ley 2/2023, el informe final que documente el resultado de la comprobación en relación con las informaciones presentadas no será recurrible en vía administrativa ni en vía contencioso-administrativa.

10 LIBRO-REGISTRO

De conformidad, con el dispuesto en el art. 27.1 de la LPI, las informaciones recibidas y las investigaciones internas a las que dieran lugar se recogerán en el libro-registro del Sistema interno de información, garantizando los requisitos de confidencialidad previstos en la Ley.

En garantía de la confidencialidad, se comunicará al personal de Abiapuntu que cuando reciban informaciones relativas a la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, deberán remitirlas inmediatamente a la persona responsable del Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Ermua.

11 MEDIDAS PREVENTIVAS DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES O SUPUESTOS DE ABSTENCIÓN

La persona física individual Responsable del Sistema interno de la información, examinará de oficio su propia afectación por las informaciones presentadas con carácter previo la realización de actuación ninguna, del que dejará expresión documentada mediante declaración de ausencia de conflicto de intereses y supuestos de abstención. En caso de que concurren estas circunstancias, será suplida por la persona titular del puesto a quién corresponda la suplencia.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Proyectos Decreto de Alcaldía

Proiektuak Alkate-Dekretua

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/Balidazio kodea
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



Era berean, informazioek kide anitzeko organoko kideren bati eragiten dioten aztertuko du, informazioa irakurtze hutsaz ohartuz gero, ez du bilkurarako deialdirik egingo, eta ukitutako pertsonari horren berri emango dio egiaztapen-jarduketetan eraginik ez duen unean, eta horren berri emango du lehenengo bileran.

Informaziorako Barne Sistemaren ardura duen kide anitzeko organoaren lehen saioan, dokumentatuta geratuko da hura osatzen duten pertsona fisiko guztien interes-gatazkarik eza eta abstentzio-kasuak.

12 KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN BABESA

Aldi berean, datu pertsonalak babesteari buruzko xedapenak errespetatuko dira, 2/2023 Legearen VI. tituluan aurreikusitakoarekin bat etorrita.

Informazioaren barne-sisteman datu pertsonalak tratatzeko araubide juridikoa

Lege hau aplikatzen diren datu pertsonalen tratamenduak honako hauetan xedatutakoaren arabera arautuko dira: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua; Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Datu Pertsonalak Babesteari buruzko maiatzaren 26ko 7/2021 Lege Organikoa, espetze-arloko arau-haustek prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko eta espetze-zehapenak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa; eta

Igualmente, examinará si las informaciones afectan a algún integrante del órgano colegiado, si se advirtiera de la mera lectura de la información, no lo convocará la sesión ninguna, poniéndole de manifiesto esta circunstancia a la persona afectada en el momento en que no afecte al transcurso de las actuaciones de comprobación y dará cuenta de este extremo en la primera reunión que se lleve a cabo.

En la primera sesión del órgano colegiado Responsable del Sistema Interno de Información quedará documentada la declaración de ausencia de conflicto de intereses y supuestos de abstenciones de todas las personas físicas que lo integren.

12 CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Al mismo tiempo, se respetarán las disposiciones sobre protección de datos personales de acuerdo con el previsto en el título VI de la ley 2/2023.

Régimen jurídico del tratamiento de datos personales en el Sistema interno de información

Los tratamientos de datos personales que deriven de la aplicación de esta ley se regirán por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penitenciarias y de ejecución de sanciones penitenciarias, y en el presente título.

titulu hau.

Ez dira bilduko informazio espezifikoak tratatzeko ageriko egokitasuna ez duten datu pertsonalak, edo, istripuz biltzen badira, bidegabeko atzerapenik gabe ezabatuko dira.

Datu pertsonalen tratamenduen zilegitasuna udal-informazioko barne-sisteman

Otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 30. artikulua eta 13. artikulua araberak, legea aplikatzeko beharrezkoak diren datu-tratamenduak eta Udalaren barneko informazio-sistemaren funtzionamendua zilegi dira, nahitaez ezarri beharrezkoak baitira, DBOren 6.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. DBLOaren 8. artikulua eta 7/2021 Lege Organikoa, maiatzaren 26koa, espetxe-arau-hausteak prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko eta espetxe-zehapenak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa.

Datu pertsonalak babesteari eta eskubideak baliatzeari buruzko informazioa

Otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 31. artikuluan jasotako informazio-eskubideak errespetatuko dira.

Interesdunengandik datu pertsonalak zuzenean lortzen direnean, DBOren 13. artikuluan eta DBLOaren 11. artikuluan aipatzen den informazioa emango zaie informatzaileei, eta, gainera, espresuki jakinaraziko zaie haien nortasuna erreserbatua izango dela beti, eta ez zaiela jakinaraziko ez egitate horietan aipatzen dituzten pertsonen, ez hirugarrenei.

No se recopilarán datos personales cuya pertinencia no resulte manifiesta para tratar una información específica o, si se recopilan por accidente, se eliminarán sin dilación indebida.

Licitud de los tratamientos de datos personales en el Sistema interno de información municipal

Conforme a lo previsto en el art. 30 en relación con el art. 13 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, los tratamientos de datos necesarios para la aplicación de la ley y el funcionamiento del Sistema interno de información del Ayuntamiento se entienden lícitos, al ser de implantación obligatoria, en virtud del establecido en los artículos 6.1.c) del REPD, art. 8 de la LOPD y art. 11 de la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penitenciarias y de ejecución de sanciones penitenciarias.

Información sobre protección de datos personales y ejercicio de derechos

Se respetarán los derechos de información recogidos en el art. 31 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero:

- a) Cuando se obtengan directamente de los interesados sus datos personales se les facilitará la información a que se refieren los artículos 13 del REPD y 11 de la LOPD a las personas informantes se les informará, además, de forma expresa, de que su identidad será en todo caso reservada, que no se comunicará a las personas a las que se refieren los hechos relatados ni a



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Proyectos
Decreto de Alcaldía**

**Proiektuak
Alkate-Dekretua**

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/*Balidazio kodea*
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



Informazioek eragindako pertsonari ez zaito informatzailearen nortasunaren berri emango.

Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, eramangarritasunerako, aurka egiteko eta banakako erabaki automatizatuen xede ez izateari buruzko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, REPDren 15.etik 22.era bitarteko artikuluetan aipatzen den bezala.

Informazioak eragindako pertsonak aurka egiteko eskubidea erabiltzen badu, kontrako frogarik ezean, bere datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duten premiazko arrazoi legítimoak daudela ulertuko da.

Datu pertsonalen tratamendua barneko informazio-sisteman

Sisteman jasotako datu pertsonalen tratamendua otsailaren 20Lege honetako 2. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da. 32 2/2023, otsailaren 20koa.

- a) *Barne-sistemako datu pertsonaletarako sarbidea mugatzea. Barne-informazioko sisteman jasotako datu pertsonaletarako irispidea, bere eskumen eta eginkizunen esparruan, hauek bakarrik izango dute: sistemaren ardura duen pertsona edo organoak eta hura zuzenean kudeatzen duenak, kasuan kasuko diziplina- edo zehapen-neurriak hartzeko prozedura izapidetzeko eskumena duen arduradunak edo organoak, komunikazioan adierazitako*

terceros.

- b) La persona afectada por las informaciones no será en ningún caso informada de la identidad de la persona informante.
- c) Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, a la limitación del tratamiento, portabilidad, oposición y relativo a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas la que se refieren los artículos 15 a 22 del REPD.
- d) En caso de que la persona afectada por las informaciones ejerciera el derecho de oposición, se presumirá que, salvo prueba en contrario, existen motivos legítimos imperiosos que legitiman el tratamiento de sus datos personales.

Tratamiento de datos personales en el Sistema interno de información

El tratamiento de los datos personales contenidos en el sistema se desarrollará conforme al establecido en el art. 32 2/2023, de 20 de febrero.

- a) Limitación del acceso a los datos personales del Sistema interno. El acceso a los datos personales contenidos en el Sistema interno de información quedará limitado, dentro del ámbito de sus competencias y funciones, exclusivamente a la persona o órgano responsable del Sistema y a quien lo gestione directamente, a la responsable o el órgano competente para la tramitación del procedimiento de adopción de medidas disciplinarias o sancionadoras correspondientes, a la

gertakariekin lotutako legezko neurriak hartzeaz arduratzen den erakunde edo organismoko zerbitzu juridikoen arduradunak, baldin eta halakotzat hartzen badira. Nolanahi ere, bere eginkizunak betetzeko, datuak babesteko ordezkari izendatutako pertsona.

b) Neurri zuzentzaileak hartzeko tratamenduaren zilegitasuna. Zilegi izango da beste pertsona batzuek datuak tratatzea edo hirugarrenei jakinaraztea, baldin eta beharrezkoa bada erakundearen neurri zuzentzaileak hartzeko edo, hala badagokio, zehapen- edo espetxe-prozedurak izapidetzeko.

c) Datuak ezabatu eta gordetzea. Inola ere ez dira tratatuko IBL legearen aplikazio-eremu materialean sartzen diren arau-hausteak izan daitezkeen ekintzak edo ez-egiteak ezagutzeko eta ikertzeko beharrezkoak ez diren datu pertsonalak, eta, hala badagokio, berehala ezabatuko dira. Era berean, legearen aplikazio-eremuan sartzen ez diren jokabideei buruzko datu pertsonal guztiak ezabatuko dira. Jasotako informazioak datu-kategoria berezien barruan dauden datu pertsonalak baditu, berehala ezabatuko dira, eta ez dira erregistratuko eta tratatuko. Tratitzen diren datuak informazio-sisteman gorde ahal izango dira, informatutako egitatei buruzko ikerketa hasteko jatorriari buruz erabakitzeke ezinbestekoa den denboran bakarrik. Egiaztatzen bada emandako informazioa edo informazio

persona responsable de los servicios jurídicos de la entidad u organismo, encargada de la adopción de medidas legales en relación con los hechos relatados en la comunicación, a las que tengan consideración de encargados del tratamiento que eventualmente se designen. En todo caso, para el ejercicio de sus funciones, a la persona designada como Delegada de protección de datos.

b) Licitud del tratamiento para la adopción de medidas correctoras. Será lícito el tratamiento de los datos por otras personas, o mismo su comunicación a terceros, cuando resulte necesario para la adopción de medidas correctoras en la entidad o la tramitación de los procedimientos sancionadores o penitenciarios que, en su caso, procedan.

c) Supresión y conservación de datos. En ningún caso serán objeto de tratamiento los datos personales que no sean necesarios para el conocimiento e investigación de las acciones u omisiones que puedan constituir infracciones incluidas en el ámbito material de aplicación de la LPI, procediéndose, en su caso, a su inmediata supresión. Asimismo, se suprimirán todos aquellos datos personales que se puedan comunicar y que se refieran a conductas que no estén incluidas en el ámbito de aplicación de la ley. Si la información recibida contuviera datos personales incluidos dentro de las categorías especiales de datos, se procederá a su inmediata supresión, sin que se proceda al registro y tratamiento de los mismos. Los datos que sean objeto de tratamiento podrán conservarse en el



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Proyectos
Decreto de Alcaldía

Proiektuak
Alkate-Dekretua

3830/2023

CAL17103V

Código de validación/Balidazio kodea
672U3U4B1Q5W2O6T16WR



horren zati bat ez dela egiazkoa, berehala ezabatu beharko da inguruabar horren berri izaten den unetik, salbu eta egiazkotasun-falta hori zigor-arloko ez-zilegi bat denean; kasu horretan, informazioa gordeko da prozedura judiziala izapidetzen den bitartean.

d) *Nolanahi ere, jakinarazpena jaso eta hiru hilabete igaro ondoren ikerketa-jarduerarik hasi ez bada, ezabatu egin beharko da, salbu eta kontserbazioaren helburua sistemaren funtzionamenduaren ebidentzia uztea denean. Gauzatu ez diren komunikazioak modu anonimizatuan baino ezin izango dira jaso, Datuak Babesteko Lege Organikoaren 32. artikuluan aurreikusitako blokeo-betebeharra aplikatu gabe.*

e) *Enplegatu publikoei eta hirugarrenei informazioa eman beharko zaie informazio-sistemen esparruan datu pertsonalen tratamenduari buruz.*

Informatzaileen eta informazioek eragindako pertsonen nortasuna babestea.

Informatzaileek eskubidea dute beren nortasuna hirugarrenei ez jakinarazteko, otsailaren 20ko 2/2023 legearen 33. artikulua araber.

sistema de informaciones únicamente durante el tiempo imprescindible para decidir sobre el origen de iniciar una investigación sobre los hechos informados. Si se acreditara que la información facilitada o parte de ella no es veraz, deberá procederse a su inmediata supresión desde el momento en que se tenga constancia de la dicha circunstancia, salvo que dicha falta de veracidad pueda constituir un ilícito penal, en cuyo caso se guardará la información por el tiempo necesario durante lo que se tramite el procedimiento judicial.

d) En todo caso, transcurridos tres meses desde la recepción de la comunicación sin que se iniciaron actuaciones de investigación, deberá procederse a su supresión, salvo que la finalidad de la conservación sea dejar evidencia del funcionamiento del sistema. Las comunicaciones a las que no se dio curso solamente podrán constar de forma anonimizada, sin que se aplique la obligación de bloqueo prevista en el artículo 32 de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

e) Las personas empleadas públicas y terceros deberán ser informados del tratamiento de datos personales en el marco de los Sistemas de información.

Preservación de la identidad de las personas informantes y de las personas afectadas por las informaciones.

Las personas informantes tienen derecho a que su identidad no sea revelada a terceras personas, en los términos establecidos en el art. 33 Ley 2/2023, de 20 de febrero.

Barneko informazio-sistemak ez du izango informatzailea identifikatzeko moduko daturik, eta neurri tekniko eta antolaketa-neurri egokiak izango ditu, eragindako pertsonen eta emandako informazioan aipatzen den hirugarren pertsonaren nortasuna eta konfidentziasuna bermatzeko, batez ere informatzailearen identitatea, identifikatu bazen.

Informatzailearen nortasuna agintaritza judizialari, Fiskaltzari edo administrazio-agintaritza eskudunari baino ezingo zaio jakinarazi, espetxe-, diziplina- edo zehapen-ikerketaren baten esparruan. Kasu horretan, identitatea ezagutarazteko, aplikatzeko den araudian ezarritako babesak bete beharko dira. Bereziki, bere nortasuna jakinarazi aurretik, informatzaileari jakinaraziko zaio, informazio horrek ikerketa edo prozedura judiziala arriskuan jar dezakeenean izan ezik. Agintari eskudunak informatzaileari jakinarazten dionean, idazki bat bidaliko dio, isilpeko datuak jakinarazteko arrazoiak azalduz.

Datuak babesteko ordezkaria

Datuak babesteko ordezkariak barne-sistemako datuak eskuratu ahal izango ditu, bere eskumenen eta eginkizunen esparruan.

El Sistema interno de información no dispondrá de datos que permitan la identificación de la persona informante y contará con medidas técnicas y organizativas adecuadas para preservar la identidad y garantizar la confidencialidad de los datos correspondientes a las personas afectadas y la cualquier tercera persona que se mencione en la información suministrada, especialmente la identidad de la informante en caso de que se identificó.

La identidad de la persona informante solo podrá ser comunicada a la Autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de una investigación penitenciaria, disciplinaria o sancionadora. En este caso, la revelación de la identidad estará sujeta a las salvaguardas establecidas en la normativa aplicable. En particular, antes de revelar su identidad se le trasladará a la persona informante, salvo que dicha información pudiera comprometer la investigación o el procedimiento judicial. Cuando la autoridad competente lo comunique a la persona informante, le remitirá un escrito explicando los motivos de la revelación de los datos confidenciales en cuestión.

Delegado/a de protección de datos

La persona Delegada de Protección de Datos tendrá acceso a los datos del Sistema interno dentro del ámbito de sus competencias y funciones.